

Description du poste – Directeur de projet, Genève 2018



Employeur : Fondation Concours Menuhin, Genève

Lieu : Genève

Salaire : négociable selon expérience

Clôture des candidatures : 5 septembre 2016

Contrat : à durée déterminée jusqu'en juin 2018 ; début dès que possible

www.menuhincompetition.org

Le contexte

Créé par Yehudi Menuhin en 1983, le Concours Menuhin est le plus important concours international de violon au monde pour les jeunes musiciens âgés de moins de 22 ans. Il attire régulièrement les meilleurs jeunes talents mondiaux. Les lauréats récompensés comprennent Tasmin Little, Nikolaj Znaider, Ilya Gringolts, Julia Fischer et plus récemment Chad Hoopes, Ray Chen et Callum Smart.

Le Concours Menuhin n'est pas seulement un concours de musique traditionnel : c'est une célébration de la musique qui enchante les amateurs de violon du monde entier. Chaque concours devient un festival de 11 jours durant lequel se succèdent concerts, masterclass, présentations et activités de découverte proposés par des artistes de renommée mondiale.

L'événement, se déroule sur 10 jours, comporte deux catégories (les moins de 15 ans et les moins de 22 ans), a lieu tous les deux ans et s'est tenu ces dernières années à Londres (2004), Boulogne (2006), Cardiff (2008), Oslo (2010), Pékin (2012), Austin, Texas (2014) et plus récemment à Londres du 7 au 17 avril 2016 en hommage au centenaire de la naissance de Yehudi Menuhin.

Le prochain concours aura lieu à Genève du 12 au 22 avril 2018. Le concours est organisé par la Fondation Concours Menuhin, une association charitable basée au Royaume-Uni qui a choisi d'établir une fondation charitable de droit suisse à Genève qui sera chargée de l'organisation et la prise en charge de l'événement de 2018, en collaboration avec nos partenaires locaux. Son financement est entièrement assuré dès à présent.

À propos de la mission

Le directeur de projet sera basé à Genève. Il travaillera en étroite collaboration avec l'équipe dirigeante basée à Londres (le directeur général, le directeur artistique et le président). Le directeur de projet sera en charge du marketing et du déroulement du Concours Menuhin Genève 2018, et devra s'assurer que l'événement est bien livré dans les temps, dans la limite du budget alloué et à la hauteur de sa réputation internationale exceptionnelle. Consultez la page <http://menuhincompetition.org/in-summary/> pour un documentaire de présentation et un rapport de synthèse de la dernière édition du concours à Londres.

Le directeur de projet devra gérer les relations avec les organisations partenaires à Genève, planifier et mettre en œuvre les stratégies marketing, de communication et de vente des billets, sélectionner et gérer les prestataires de service en fonction des besoins et coordonner l'équipe projet mobilisée localement pour le concours 2018, qu'il devra recruter et gérer sur la base des rôles et des ressources jugées nécessaires.

Ce poste requiert une solide expérience dans l'organisation d'événements musicaux de premier plan en Suisse et une expérience reconnue en termes de planification et de réflexion stratégiques, d'excellentes compétences administratives et relationnelles et une expérience pratique et complète de tous les aspects liés au déroulement d'un événement musical. Nous envisageons un accroissement de l'équipe projet locale afin d'intégrer un coordinateur de projet à temps plein, un responsable marketing-ventes à temps partiel et un chargé des relations extérieures, ainsi qu'un membre d'équipe qui supervisera la gestion des VIP dans les mois qui précéderont avril 2018 et différents collaborateurs et bénévoles sur des contrats courts durant le concours lui-même.

Nous souhaitons que ce poste à plein temps démarre le plus tôt possible à l'automne 2016 mais nous pourrions envisager un début de contrat à temps partiel.

Compétences, connaissances et expérience clés :

Indispensable

- Excellente communication orale et écrite en anglais et en français
- Très bonne compréhension de la scène musicale, incluant notamment une expérience dans le marketing d'événements musicaux et la création de réseaux
- 5 ans d'expérience minimum dans la gestion d'événement culturels, dont une expertise démontrée dans l'organisation d'événement d'envergure en direct (idéalement mais pas nécessairement dans le domaine de la musique classique)
- Bonnes compétences en marketing et en communication, dont une expérience démontrée dans la gestion des médias sociaux
- Efficacité clairement attestée dans la gestion d'équipe et solides compétences en management. Volonté de gérer et motiver une petite équipe de collaborateurs, stagiaires et bénévoles embauchés pour une durée déterminée, et de créer des relations fortes avec les prestataires de service
- Aptitude démontrée à gérer de multiples intervenants internes et externes et des partenaires de collaboration
- Expérience dans la gestion financière du budget d'un événement important

Souhaité

- Expérience dans le secteur de la musique classique
- Expérience dans un environnement international avec des artistes et intervenants de premier plan
- Expérience dans la gestion du marketing, de la communication et des médias sociaux
- Bonne compréhension des acteurs genevois (autorités locales, scène musicale, mélomanes avertis, etc.)

Qualités personnelles

- Haut niveau de compétence personnel, organisationnel et relationnel
- Esprit d'initiative associé à une réflexion logique
- Attention aux détails exceptionnelle
- Intérêt marqué pour la musique classique et la jeunesse
- Énergie, autonomie et esprit d'équipe positif
- Aisance à la fois dans un environnement local et un environnement international

Les candidatures doivent inclure une lettre de motivation en anglais, un CV (en anglais ou en français) et les noms de deux personnes de référence et doivent être transmises par e-mail le 5 septembre 2016 au plus tard à application@menuhincompetition.org

Les candidats doivent être disponibles pour un entretien à Genève entre le 21 et le 23 septembre 2016.

Description du poste de directeur de projet

Contrat à durée déterminée débutant le plus tôt possible et se terminant en juin 2018

Sous la responsabilité de : l'équipe dirigeante basée à Londres

Objectif :

Le directeur de projet sera en charge du marketing et du déroulement du Concours Menuhin Genève 2018, et devra s'assurer que l'événement est bien livré dans les temps et conformément à sa réputation internationale exceptionnelle.

Tâches et responsabilités principales :

1. Coordination

- a. Gestion de projet du Concours Menuhin Genève 2018 localement à Genève
- b. Gestion dynamique des relations avec les organisations partenaires du concours à Genève
- c. Communication et coordination des activités liées à la programmation artistique entre le directeur artistique et tous les acteurs concernés à Genève
- d. Gestion de la montée en puissance de l'organisation et de l'équipe jusqu'à l'événement de 2018, en intégrant une équipe projet, des prestataires de service et le recrutement de stagiaires et de bénévoles en fonction des besoins
- e. Recherche, sélection et gestion des prestataires de service pour la communication, la vidéo et la retransmission en direct, le marketing, la restauration et les autres prestations en fonction des besoins
- f. Recrutement, formation et gestion des membres de l'équipe, des stagiaires et des bénévoles en fonction des besoins
- g. Élaboration et gestion du budget et des finances pour toutes les dépenses basées à Genève
- h. Garantie de la conformité aux exigences légales en vigueur en Suisse (assurances, protection des données, protection de l'enfance, etc.)

2. Gestion

- a. Gestion et supervision de tous les aspects liés au déroulement de l'événement à Genève
- b. Gestion des lieux et salles nécessaires pour les répétitions, les auditions et l'hébergement
- c. Gestion de la scène pour tous les événements de la compétition en concertation avec les régisseurs des différentes salles
- d. Organisation du tournage vidéo et de la diffusion en streaming sur le web (en direct et à la demande)
- e. Création d'un planning des événements en collaboration avec le directeur artistique et diffusion des informations pertinentes et du planning des auditions en fonction des besoins
- f. Réservation du voyage et de l'hébergement des membres du jury et organisation de tous les déplacements au sol à Genève
- g. Organisation de l'hébergement des participants au concours en collaboration avec une organisation partenaire à Genève
- h. Organisation de l'accueil et de la restauration en fonction des besoins

- i. Gestion des billets pour les administrateurs, VIP, sponsors, participants et invités

3. Administration

- a. Conseil sur les contrats des artistes (jury et accompagnateurs) en conformité avec la législation suisse
- b. Dépôts de demandes de permis de travail et de visas pour le jury et autres artistes en accord avec la législation suisse
- c. Administration liée aux visas et permis de travail pour les participants au concours en accord avec la législation suisse et la loi sur la protection de l'enfance le cas échéant
- d. Supervision de la coordination des emplois du temps du concours et diffusion des informations pertinentes et des horaires des auditions en collaboration avec le directeur général
- e. Gestion des invitations pour les réceptions et événements se déroulant avant et pendant le concours.

4. Marketing

- a. Développement et mise en œuvre d'un plan marketing et communication global pour tous les événements du concours à Genève
- b. Coordination et mise en œuvre des activités marketing avec les partenaires et sponsors du concours en fonction des besoins
- c. Gestion des aspects publicitaires en fonction des besoins
- d. Suivi et évaluation des activités marketing du concours à Genève
- e. Remontée régulière des informations liées aux activités marketing et communication de Genève auprès du directeur général de manière à les intégrer dans les activités basées au Royaume-Uni

5. Communication

- a. Excellente connaissance de tout ce qui relève du Concours Menuhin Genève 2018 et son programme événementiel, de même que sur les activités passées du concours et les événements hors concours.
- b. Supervision / gestion du déroulement d'une campagne de relation publique réussie confiée à une agence RP locale ; transmission d'informations et de recommandations à l'agence en fonction des besoins
- c. Suivi et évaluation des activités de communication du concours à Genève